



An alle Eltern bzw. Erziehungsberechtigten
der Schüler*innen aller FOS Klassen

Ihre Ansprechpartnerin
Püchner Alexandra
+49 8431 539680
verwaltung@fosbos-neuburg.de

Neuburg a. d. Donau
18. Oktober 2022

Einrichten von WebUntis

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

da unser bisheriges elektronisches Eltern Informationssystem (ESIS) zum Ende des letzten Schuljahres eingestellt wurde, haben wir uns dazu entschieden, die Informationsplattform WebUntis an unserer Schule auch zur Elternkommunikation zu nutzen.

Web Untis bietet viele Funktionen, u.a. können Sie die Stundenpläne Ihrer Kinder einsehen oder Abwesenheitsmeldungen bei Krankheiten tätigen. Durch die Nutzung des digitalen Klassenbuches können Sie sich auch über Schulaufgabentermine, Unterrichtsinhalte sowie ggf. Hausaufgaben informieren.

Sicherlich verstehen Sie, dass wir Ihnen diese Dienste ausschließlich dann zur Verfügung stellen können, wenn gewährleistet ist, dass Ihre Benutzerzugänge vor Fremdzugriffen geschützt sind und übertagen Ihnen gleichzeitig die alleinige Verantwortung über Ihren Benutzerzugang.

Eine Teilnahme an der Informationsplattform wird deshalb nur dann möglich sein, sofern die Einverständniserklärung (siehe Anlage) unterschrieben wurde.

Anbei haben wir Ihnen noch ein paar wichtige Dinge zum Umgang mit WebUntis zusammengestellt:



Staatliches Berufliches Schulzentrum
Max-von-Pettenkofer Neuburg a. d. Donau

FACHOBERSCHULE BERUFSSCHULE

1. Accountverwaltung

Die Schule legt für Sie zwei Elternaccounts und einen Schüleraccount (hat Ihr Kind bereits bekommen) an. Die Benutzerdaten und Initialpasswörter erhalten Sie zusammen mit diesem Elternbrief. Sowohl Eltern- als auch Schüleraccount sind für die komplette Schulbesuchszeit gültig, sodass die zugehörigen Accounts nur einmalig und nicht jährlich erstellt werden müssen.

Sollten Sie Ihr Einverständnis zur Nutzung widerrufen wollen, ist dies jederzeit formlos möglich.

1.1 Registrierung

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „FOS/BOS Neuburg“ in das Suchfeld ein wählen Sie unsere Schule aus.
- Tragen Sie den Benutzernamen, den Sie erhalten haben, ein.
- Geben Sie bitte das Initialpasswort, das Sie erhalten haben, ein.
- Ändern Sie Ihr Passwort sofort. Sie werden vom System i.d.R. automatisch zur Änderung aufgefordert (2-maliges Eingeben eines eigenen sicheren Passworts). Dieses Vorgehen gewährleistet, dass lediglich Sie Zugang zu Ihrem WebUntis Account erhalten.
- Hinterlegen Sie bereits bei der Erstanmeldung Ihre persönliche E-Mail-Adresse. Nur so erhalten Sie auf Ihre E-Mail-Adresse eine Benachrichtigung, sobald die Schule Informationen in WebUntis einstellt
- Mit Ihrem Benutzernamen und dem zugehörigen Passwort können Sie sich ab sofort über die Website anmelden.

Ebenso steht Ihnen die App „Untis Mobile“ zur komfortableren Nutzung über Ihr Smartphone für iOS und Android zur Verfügung.

Sicherlich helfen Ihre Kinder Ihnen bei der Einrichtung gerne.



1.2 Passwort zurücksetzen

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „FOS/BOS Neuburg“ in das Suchfeld ein wählen Sie unsere Schule aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Passwort vergessen“.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bitte beachten Sie, dass Ihr Benutzeraccount nach acht falschen Passwordeingaben dauerhaft gesperrt wird und anschließend nur durch die Schule wieder freigeschaltet werden kann. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Sekretariat.
- Besuchen Sie den Link in der von WebUntis verschickten E-Mail, um Ihr Passwort neu vergeben zu können. Das in der E-Mail enthaltene Passwort ist ein Einmalpasswort, welches beim ersten Login geändert werden muss.
- Nach der Vergabe eines sicheren Passworts können Sie sich wie gewohnt einloggen.

2. Stunden- und Vertretungsplan

So können Sie sich den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes mit den integrierten Vertretungsplänen anzeigen lassen.

2.1 WebUntis

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Gebe Sie „FOS/BOS Neuburg“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Wählen Sie auf der linken Seite „Mein Stundenplan“ aus.

2.2 Untis Mobile

- Mit Hilfe einer „Wischgeste“ in horizontaler Richtung können Sie den Vertretungsplan der vorherigen bzw. nächsten Unterrichtswoche einsehen.

3. Krankmeldung

Sie können Ihr Kind entweder über WebUntis oder über Untis Mobile krankmelden.

3.1 WebUntis

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „FOS/BOS Neuburg“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf die Schaltfläche „Abwesenheiten“.
- Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Speichern“.
- Die Abwesenheit wurde an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.



Bitte beachten Sie, dass ab einer dreitägigen Erkrankung ein ärztliches Attest vorzulegen ist.

3.2 Untis Mobile

- Öffnen Sie die „Untis Mobile“ App
- Navigieren Sie zum „Info-Center“
- Wählen Sie den Punkt „Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen und anschließend das „+“ –Symbol um eine neue Abwesenheit einzutragen. Tragen Sie Krankheitsbeginn, Krankheitsende und den Abwesenheitsgrund „Krankheit“ ein. Anschließend bitte mit einem Klick auf den Haken bestätigen
- Die Abwesenheit wurde an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Krankmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist. Sollte nach dieser Zeitspanne Änderungen nötig sein, so wenden Sie sich bitte telefonisch an das Sekretariat. Bitte beachten Sie, dass ab einer dreitägigen Erkrankung ein ärztliches Attest vorzulegen ist.

4. Einsicht in Prüfungstermine (ggf. nicht von allen Lehrkräften genutzt)

4.1 WebUntis

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „FOS/BOS Neuburg“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Angekündigte Leistungsnachweise werden direkt im Stundenplan in roter Farbe angezeigt.

4.2 Untis Mobile

- Auch hier werden angekündigte Leistungsnachweise direkt im Stundenplan in roter Farbe angezeigt.

Wir hoffen, wir können Ihnen den Einstieg in WebUntis so einfach wie möglich gestalten.

Sollten Sie Probleme im Umgang mit dem Programm haben, wenden Sie sich bitte an unseren Mitarbeiter, Herrn Wittmann (roland.wittmann@bsz-neuburg.de) oder an das Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

Anja Heßlinger
Studiendirektorin
Weitere Ständige Vertreterin des Schulleiters